



**COMUNE DI LA LOGGIA  
PROVINCIA DI TORINO**

**DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 22.07.2003  
Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 6.03.2007

## Indice

1. PRINCIPI GENERALI
2. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO
3. BENEFICIARI DEL SERVIZIO
4. SOGGETTI HANDICAPPATI
5. ACCOMPAGNAMENTO
6. RICHIESTA DEL SERVIZIO
7. RILASCIO TESSERINI
8. CONTRIBUTIONI: TARIFFE e MODALITA' DI PAGAMENTO
9. CONTRIBUTIONI: ESENZIONI
10. RINUNCIA AL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI
11. GITE SCOLASTICHE
12. SICUREZZA DEGLI ALUNNI
13. RICHIESTE DI VARIAZIONE PROVVISORIA
14. DANNI
15. CAUSE D'IMPEDIMENTO A SVOLGERE IL SERVIZIO

### ART. 1 PRINCIPI GENERALI

Il Comune di La Loggia, attuando i disposti della L.R. 49/85 e del D.P.R. 616/1977, organizza il servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle locali scuole dell'obbligo, quale intervento volto a concorrere all'attuazione di una effettiva generalizzazione del diritto allo studio, favorendo la frequenza scolastica degli alunni, la diffusione della scuola a tempo pieno, le iniziative e la sperimentazione didattica ed educativa.

### ART. 2 MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di garantire la gestione economica e razionale del servizio, per ridurre al minimo la permanenza dei ragazzi sui mezzi e per ritardare quanto possibile l'orario dei primi passaggi del mattino, il servizio di trasporto scolastico si svolge tramite fermate predefinite.

Tali fermate, nei limiti delle risorse disponibili e compatibilmente con gli obiettivi di cui sopra, sono generalmente collocate ad una distanza non superiore a 500 metri dall'abitazione di ciascun utente, misurati lungo strade percorribili a piedi, tenuto conto dell'età dei trasportati e dei mezzi a disposizione.

Potranno essere concesse eccezionali deroghe per singoli casi, in relazione a particolari, gravi e motivate condizioni.

Dal servizio sono e saranno esclusi i percorsi su strade di qualsiasi tipo, il cui stato di manutenzione sia tale da mettere a rischio l'incolumità dei trasportati o da recare danno ai mezzi.

Per garantire la celerità del servizio, gli scuolabus, nel viaggio di ritorno, partiranno cinque minuti dopo il termine delle lezioni, le scuole dovranno attenersi scrupolosamente a questo limite orario, in caso contrario sarà responsabilità della scuola provvedere, nei modi che riterrà più opportuni, ad avvisare le famiglie.

Realizzata in tal modo la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, nei limiti delle proprie disponibilità, metterà a disposizione i propri automezzi per sostenere

iniziative didattiche ed educative secondo programmi concordati con la scuola, come meglio specificato al successivo art. 11.

Il servizio è gestito in economia con scuolabus di proprietà comunale o mediante appalto a ditte specializzate.

### ART. 3 BENEFICIARI DEL SERVIZIO

Hanno diritto ad usufruire del servizio, nei limiti delle risorse disponibili, gli alunni residenti in La Loggia iscritti alle locali scuole pubbliche.

Le vie escluse dal servizi sono le seguenti:

Alfieri, Amalfi, Belli, Bistolfi, Camposanto, Capri, Carpeneto, Della Chiesa, Fermi, Garibaldi, Ischia, Manzoni, Marconi, Martiri della libertà, Mazzini, P. Micca, Molino, Rimini, Roma, Q. Sella, Vacchetta, Vittorio Veneto, Vinovo, vicolo Galli e piazza Cavour.

Ulteriori estensioni al servizio potranno essere decise dalla Giunta Comunale di concerto con il Responsabile del Servizio, in base a motivazioni rispondenti ad interessi generali.

L'ammissione al servizio di minori residenti in altri Comuni e frequentanti le scuole di La Loggia, è concessa ai solo residenti della fraz. Barauda di Moncalieri che frequentano le scuole dell'obbligo situate sul territorio di La Loggia.

Tale servizio, concordato ed autorizzato dal Comune di Moncalieri, ai fini di favorire l'iscrizione di alunni nelle scuole loggesi, non comporterà oneri a carico del suddetto comune.

### ART. 4 SOGGETTI HANDICAPPATI

Per gli alunni portatori di handicap il servizio di trasporto scolastico viene svolto negli stessi termini e con le stesse modalità praticate per gli altri alunni, compatibilmente con le risorse ed i mezzi a disposizione. Le distanze dalla fermata e dalla scuola previste dal presente regolamento possono essere ridotte in funzione delle specifiche difficoltà dell'alunno portatore di handicap.

Per il servizio di accompagnamento degli alunni portatori di handicap si procederà, compatibilmente con le risorse ed i mezzi a disposizione, di volta in volta a predisporre le misure più idonee in base alle segnalazione dei Servizi Sociali.

### ART. 5 ACCOMPAGNAMENTO

Per gli alunni della scuola dell'obbligo l'accompagnamento può essere attivato solo in casi di particolare necessità e compatibilmente con le risorse disponibili.

In caso di necessità di accompagnamento per soggetti non portatori di handicap permanente, gli oneri dell'accompagnatore potranno essere posti a carico delle famiglie.

### ART. 6 RICHIESTA DEL SERVIZIO

Gli aspiranti ad usufruire del servizio dovranno presentare domanda di iscrizione sugli appositi moduli distribuiti a cura del Servizio Istruzione. Tale domanda dovrà essere presentata contestualmente con l'iscrizione alla scuola e comunque entro i termini stabiliti ciascun anno dal Servizio Istruzione ed adeguatamente pubblicizzati. Possono essere ammesse iscrizioni oltre le scadenze fissate nei casi di trasferimento di abitazione o da altro Comune e per particolari necessità.

#### ART. 7 RILASCIO TESSERINI

A coloro che saranno ammessi ad usufruire del servizio a mezzo scuolabus, verrà rilasciato apposito tesserino, previa esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento della contribuzione dovuta.

Il tesserino di cui sopra potrà essere richiesto dall'autista per eventuali controlli.

#### ART. 8 CONTRIBUZIONI: TARIFFE e MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Amministrazione Comunale fissa annualmente per gli alunni iscritti al servizio trasporto scolastico, una contribuzione a parziale rimborso del costo del servizio indicando anche eventuali agevolazioni o maggiorazioni per particolari categorie di utenti.

La contribuzione, salvo diversa indicazione da parte del Servizio Istruzione, sarà corrisposta mensilmente.

In caso di mancato pagamento nei termini previsti il Servizio Istruzione provvederà ad inviare il sollecito entro il mese di settembre dell'anno scolastico successivo. Entro il 15 novembre lo stesso Servizio provvederà ad attivare la procedura per la riscossione coattiva, ai sensi della normativa vigente, di quei soggetti che risultassero ancora inadempienti.

Se per un determinato periodo l'utente non utilizza il servizio, il pagamento può essere sospeso.

Nel caso in cui il servizio sia utilizzato anche solo per un giorno, la quota mensile dovrà essere pagata interamente.

#### ART. 9 CONTRIBUZIONI: ESENZIONI

Coloro che si trovano in particolari condizioni di disagio economico, possono richiedere l'esenzione totale o parziale del pagamento secondo le modalità e i tempi previsti annualmente.

#### ART. 10 RINUNCIA AL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI

Le famiglie che nel corso dell'anno decidono di rinunciare al servizio per la restante parte dell'anno scolastico, dovranno darne immediata comunicazione scritta, al Servizio Istruzione del Comune, al quale dovrà essere riconsegnato il tesserino. In nessun caso potrà essere richiesto rimborso per le quote già versate.

## ART. 11 GITE SCOLASTICHE

L'Amministrazione Comunale può mettere a disposizione per gite scolastiche i propri mezzi, purchè condotti dal personale della ditta appaltatrice del servizio scuolabus in modo da non compromettere il normale servizio di trasporto scolastico.

I criteri e le modalità per la messa a disposizione di mezzi per effettuare le gite scolastiche saranno stabiliti di volta in volta dal Servizio Istruzione sentite le Istituzioni Scolastiche.

Nel caso in cui le gite siano richieste dagli organi scolastici, i relativi oneri saranno totalmente a carico della scuola.

## ART. 12 SICUREZZA DEGLI ALUNNI

Il Comune adotta le misure organizzative necessarie ad assicurare condizioni di sicurezza degli alunni dal momento della salita sugli scuolabus al momento di ingresso nella scuola e dall'uscita della scuola alla riconsegna alle fermate alle famiglie.

I genitori, affinché i loro figli siano ammessi al servizio, dovranno rilasciare una dichiarazione scritta di essere a conoscenza delle modalità di svolgimento del servizio, autorizzando il Comune all'attuazione per quanto riguarda il trasporto del proprio figlio.

I compiti dell'autista si esauriscono alle sole mansioni di guida ed a quelle connesse durante il trasporto.

Lo stesso ha la facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro .

E' fatto divieto assoluto di distrarre l'autista.

I genitori hanno l'obbligo di ritirare il figlio alla fermata dello scuolabus o di trasmettere preventivamente al Servizio Istruzione la propria autorizzazione scritta affinché l'alunno, ritorni da solo alla propria abitazione.

Il genitore, sottoscrivendo la domanda al Servizio, solleva comunque l'Amministrazione e la ditta appaltatrice da ogni responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti antecedenti la salita e successivi la discesa dallo scuolabus.

Nel caso nessuno si presentasse alla fermata dello scuolabus e non vi sia una preventiva autorizzazione di cui sopra, l'alunno verrà trattenuto sullo scuolabus fino all'esaurimento del percorso e quindi portato al comando di Polizia Municipale.

Al ripetersi di tale inconveniente il genitore sarà richiamato ad una più attenta osservanza di quanto previsto dal presente articolo, dopo di che l'alunno potrà essere escluso temporaneamente dal servizio o fino alla chiusura dell'anno scolastico.

## ART. 13 RICHIESTE DI VARIAZIONE PROVVISORIA

Occasionalmente il genitore potrà richiedere che il proprio figlio venga consegnato a persona diversa da quella delegata o ad una fermata diversa da quella consueta.

Tale richiesta dovrà pervenire all'autista, con almeno un giorno di anticipo. La persona momentaneamente incaricata del ritiro dovrà, su richiesta del personale di servizio, documentare la propria identità.

## ART. 14

## DANNI

Il personale di servizio dovrà segnalare al Servizio Istruzione ogni danneggiamento dei mezzi da parte dei trasportati nonché ogni comportamento che metta a rischio l'incolumità dei mezzi o dei trasportati, che sia lesivo della dignità di ciascuno o che rechi disturbo ad altri.

In seguito a tali segnalazioni il Servizio Istruzione provvederà:

- in caso di danni, ad addebitare ai genitori dell'alunno, l'importo della fattura relativo alle spese di riparazione
- in caso di comportamenti non consoni al corretto uso del servizio da parte dell'alunno, sarà inviata ai genitori una lettera di richiamo. Se tali comportamenti dovessero perdurare o fossero particolarmente gravi, il Responsabile del Servizio Istruzione può, con provvedimento motivato e notificato alla famiglia, decidere l'esclusione temporanea o definitiva dell'alunno dal servizio.

## ART. 15

### CAUSE D'IMPEDIMENTO A SVOLGERE IL SERVIZIO

In caso di impossibilità ad eseguire il servizio o di necessità di variazioni di orario per ragioni tecniche o per scioperi od assemblee del personale, l'Amministrazione si riserva di provvedere ad avvisare direttamente la scuola.

-----